



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web:
www.icpievedelgrappa.edu.it

Pieve del Grappa 24-08-2020

Al Personale docente e non docente
Ai Genitori degli alunni

Alla D.S.G.A.

Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa

Oggetto: prime disposizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 nell'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26-06-2020, n.39: "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020-2021".

VISTA La Legge 17.7.2020, n. 77 di conversione del Decreto-Legge 19.5.2020, n. 34;

VISTA La Circolare della Presidenza del Consiglio n. 3/20220 contenente "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. 6/08/2020;

IL DIRIGENTE DISPONE

l'adozione delle seguenti misure per il contrasto e il Contenimento del virus Covid-19

Tutto il Personale Scolastico, gli Alunni, i Genitori e altri soggetti che entreranno negli edifici scolastici, sono tenuti al rispetto delle seguenti disposizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA NEI LOCALI SCOLASTICI E NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA/PRESIDENZA

-L'entrata e uscita da ogni singolo Plesso scolastico, o dagli uffici di Segreteria/Presidenza, deve avvenire:

- *seguendo scrupolosamente gli orari stabiliti;
- *seguendo le indicazioni e i percorsi comunicati, caso per caso, e la segnaletica;
- *mantenendo il distanziamento interpersonale di 1 metro;
- *utilizzando la mascherina di protezione individuale;
- *evitando ogni assembramento.

-L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

-Tutte le persone che entrano nei locali devono rispettare quanto previsto dai Regolamenti di Istituto e/o dagli appositi disciplinari interni adottati dal Dirigente scolastico.

-Il Personale di Segreteria, per gli Uffici amministrativi e di presidenza, e i Collaboratori scolastici, nei rispettivi plessi di servizio, sono tenuti alla registrazione delle persone non appartenenti all'amministrazione che entrano negli edifici, riportando in un registro specifico: dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza.

-Per quanto riguarda il ricevimento del pubblico, si continuerà a prediligere la modalità di ricevimento on line e telefonica, oltre al ricevimento su appuntamento.

-L'accesso agli Uffici di Segreteria, secondo gli orari, prevede l'accesso di non più di 2 persone alla volta, l'utilizzo della mascherina e il mantenimento delle distanze interpersonali. L'Assistente Amministrativo in servizio sarà separato dal pubblico da una divisorio in plexiglass.

-L'accesso all'Uff. del Dirigente richiede sempre l'appuntamento e l'utilizzo della mascherina.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

-E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

-Per quanto riguarda le precauzioni igieniche è indispensabile per tutti procedere alla igienizzazione delle mani, tramite le specifiche soluzioni messe a disposizione dalla Scuola, all'ingresso dell'edificio.

-Il personale scolastico è tenuto all'utilizzo appropriato, per tutto il tempo di permanenza a Scuola, della mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Scuola stessa.

-Gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità, messa a disposizione dalle famiglie, nelle situazioni di movimento e in tutte quelle (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico di un metro tra le "rime buccali" (tale distanza è stata calcolata nella disposizione dei banchi nelle classi e nelle mense).

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE DESTINATE AGLI ALUNNI NEL PERIODO ANTECEDENTE L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

- L'ingresso negli spazi scolastici può avvenire solo con l'accompagnamento del personale docente o non docente.
- Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare sempre le indicazioni riportate nei punti precedenti relative a: distanziamento e igienizzazione delle mani.
- E' vietato l'assembramento.
- Gli alunni possono accedere unicamente agli spazi indicati dal personale (aule, servizi igienici, spazi comuni).
- Per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici è necessario il distanziamento fisico di 1 metro.
- Gli alunni potranno togliere la mascherina solo durante le attività didattiche in classe, mantenendo la posizione seduta nei posti assegnati (distanziati di almeno 1 metro), e mentre consumano la merenda secondo tempi e modalità indicate dai docenti.
- I docenti devono utilizzare sempre la mascherina chirurgica, messa a disposizione della Scuola, e mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni; in presenza di alunni con disabilità saranno seguite delle misure specifiche da definire con il Dirigente Scolastico.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni deve essere limitata alla capienza massima di ogni locale, riportata su un cartello specifico, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
 - Nei casi di stazionamento breve negli spazi comuni (durante il prescuola o durante momenti di pausa tra le attività) ogni alunno deve avere a disposizione una superficie pari a mq 1,25 (corrispondenti a 1,12 metri lineari).
 - L'utilizzo degli spazi dedicati al personale docente (aule professori, sale riunioni...) è consentito nel rispetto della capienza dichiarata di ogni locale e mantenendo il distanziamento fisico.
- Il presente documento sarà rivisto e aggiornato, seguendo le disposizioni dell'Amministrazione scolastica, nonché dettagliato in riferimento alle diverse attività specifiche, ai contesti e ai plessi scolastici. e prevede regolamenti dettagliati

Il Dirigente Scolastico
Sergio Betto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, d.lgs. n. 39/1993