ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

- ❑ Scuola dell'Infanzia
- ❑ Scuola Primaria plesso ……..……..
- ❑ Scuola Secondaria di I grado plesso ……..……..

I sottoscritti

	Cognome Nome	Titolo di studio	Lavoro svolto
Padre:			
Madre:			

Genitori dell'Alunno/a:

Cognome e nome alunno/a	Classe e sezione	Plesso

INDIRIZZO (Via e n°)			
Numeri di **TELEFONO:**	1__mamma	2__papà	3__altro
e-mail genitori o tutori:	mamma: _____ papà: _____		

Le variazioni di indirizzo e numero di telefono vanno comunicate tempestivamente agli insegnanti di classe e all'ufficio di segreteria.

TRAGITTO CASA-SCUOLA	**DICHIARANO che** il/la proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche ❑ **Sarà preso in consegna da un adulto.** *(Scelta obbligatoria fino alla fine della Scuola Primaria)* **Nominativi adulti autorizzati (genitori o altre persone maggiorenni).** **.....** **.....** ❑ **Utilizzerà il pullman scolastico** (è previsto l'accompagnamento dei collaboratori fino alla classe 5^ della Scuola Primaria; per la Scuola Secondaria è necessaria l'autorizzazione per l'uscita autonoma). ❑ **Uscirà autonomamente** secondo le condizioni previste dal Regolamento d'Istituto sull'uscita degli alunni da Scuola (solo per la Scuola Secondaria di I grado). I sottoscritti genitori si impegnano a notificare agli Insegnanti, di volta in volta, eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato e a rispettare la puntualità delle lezioni in entrata e in uscita da scuola.
MENSA SCOLASTICA	❑ **PRENOTANO** la mensa scolastica per il/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico **2026-2027**.
CONSUMARE IL PRANZO A CASA NEI GIORNI DI RIENTRO	❑ **CHIEDONO** che il/la proprio/a figlio/a possa rientrare in famiglia per consumare il pranzo. Dichiarano che rientrerà a Scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane rispettando rigorosamente l'orario. Si ricorda che: - chi frequenta la Scuola Primaria a tempo pieno permarrà a scuola per tutte le 40 ore utilizzando il servizio mensa. - chi frequenta la Scuola Primaria al tempo normale, qualora non si avvalesse del servizio mensa durante i rientri, può mangiare a casa e poi rientrare.

	- chi frequenta il tempo prolungato della Scuola Secondaria utilizzerà il servizio mensa.

FOTO E VIDEO SCOLASTICI	❑ **AUTORIZZANO** ❑ **NON AUTORIZZANO** La realizzazione di foto/video per documentare le attività didattico-educative dell'Istituto e la pubblicazione nel sito d'Istituto.
USCITE NEL TERRITORIO	❑ **AUTORIZZANO** ❑ **NON AUTORIZZANO** Il/la proprio/a figlio/a a effettuare - uscite a piedi e in pullman, in orario scolastico, nell'ambito dei Comuni di riferimento dell'Istituto (Borso del Grappa, Pieve del Grappa, Possagno e Cavaso del Tomba). - uscite di carattere urgente (es. trasporto al Pronto Soccorso in caso di incidente). L'autorizzazione resterà valida per la durata dell'anno scolastico.
SERVIZIO ACCOGLIENZA E VIGILANZA	**Dichiarano di aver già richiesto di:** ❑ **VOLERSI AVVALERE** ❑ **NON VOLERSI AVVALERE** dell'opportunità che il/la proprio/a figlio/a possa entrare a scuola al mattino **mezz'ora in anticipo** (non prima delle 7:30), fruendo del servizio di accoglienza e vigilanza o che possa uscire **15 minuti dopo** il termine delle lezioni del mattino, fruendo del servizio di uscita posticipata antimeridiana.
DELEGA IL RITIRO DEL FIGLIO/A DA PARTE DI PERSONE DIVERSE DAI GENITORI	**Nome e Cognome N° doc. di riconoscimento Telefono** _____ _____ _____ _____
Data: _____	**Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci:** _____ _____