DOMANDA DI
ENTRATA ANTICIPATA / USCITA POSTICIPATA

Al Dirigente scolastico dell'**Istituto Comprensivo**

PIEVE DEL GRAPPA

Il/la sottoscritto/a _____ **in qualità di padre** ☐ **madre** ☐ **tutore** ☐

Divorziato/Separato SI ☐ **NO** ☐ **Affido congiunto SI** ☐ **NO** ☐

dell' alunno/a _____

frequentante la classe _____ **della scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di** _____

residente in _____**(____), Via** _____

tel. _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a possa fruire del servizio di accoglienza:

Anticipata (30 minuti prima dell'inizio delle lezioni) ☐

Posticipata (15 minuti dopo il termine delle lezioni del mattino) ☐

per l'anno scolastico **2025/2026**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DA REGOLAMENTO	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	
Entrambi i genitori lavorano	30 punti a figlio (fino a 15 anni)		
Famiglia mono-genitoriale con genitore che lavora	30 punti a figlio (fino a 15 anni)		
Famiglia in cui lavora un solo genitore	10 punti a figlio (fino a 15 anni)		

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO

E DI ACCETTARNE LE CONDIZIONI, in particolare:

- Non saranno accolte le domande da parte di famiglie non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente.

1. Per accedere al servizio gli utenti dovranno presentare, **entro il 30/6 precedente** all'anno scolastico di riferimento, domanda con stampato: **"Richiesta entrata anticipata / uscita posticipata alunni"** che trovano nel sito dell'istituto**, allegando tutti i documenti richiesti**.

- **Le domande incomplete non saranno prese in considerazione**.

- Una volta valutate tutte le domande, che dovranno essere consegnate perentoriamente entro e non oltre il **30 giugno** a: fiduciario di plesso per la scuola dell'infanzia e al collaboratore scolastico del plesso di appartenenza per la scuola primaria e secondaria primo grado, si stilerà una **graduatoria da parte di una commissione di valutazione nominata dal DS.**
- **La graduatoria verrà pubblicata entro il 15/7 all'albo pretorio** del sito dell'Istituto, divisa per i singoli plessi interessati.
- Nei 15 giorni successivi (entro il 31 luglio) le famiglie in graduatoria dovranno regolarizzare il pagamento del servizio esclusivamente tramite PagoPA (non si accettano bonifici)..
- L'importo è da versare in un'unica soluzione con il sistema **PAGO IN RETE** tramite il registro NUVOLA, per le classi prime (Scuola Primaria – Scuola Secondaria) e per tutte le classi della scuola dell'Infanzia (non usano il registro elettronico Nuvola) verrà inviata una e-mail con l'avviso di pagamento.
- Nel caso in cui il pagamento non fosse effettuato nei termini, si provvederà a contattare il successivo aspirante in graduatoria.
- Sarà attivato il servizio in un determinato plesso, pubblicando la relativa graduatoria degli aventi diritto, solo se si raggiunte un numero minimo di partecipanti pari a 10.
- Raggiunto il numero massimo di 15 iscritti per unità di personale responsabile della sorveglianza, i successivi non saranno inseriti in graduatoria.
- In casi eccezionali in cui il numero di iscritti sia tale da istituire un secondo gruppo da massimo 15 alunni, potranno essere accettati fino a 30 alunni totali, a condizione di riuscire a reperire una seconda unità di personale a vigilanza, se esistente e disponibile.
- In ogni caso il Dirigente Scolastico si riserva di definire l'offerta a suo insindacabile giudizio.
- Il servizio non sarà operativo al sabato.
- Nel caso di ritiro dal servizio non verrà rimborsata la quota già pagata.
- Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, come segue:

Solo ingresso anticipato per primo figlio	100 euro
Solo uscita posticipata per primo figlio	50 euro
Solo ingresso anticipato per secondo figlio	100 euro
Solo uscita posticipata per secondo figlio	50 euro
Solo ingresso anticipato per terzo figlio e seguenti	GRATUITO
Solo uscita posticipata per terzo figlio e seguenti	GRATUITO

- Allego dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro di entrambi i genitori (o autodichiarazione in caso di titolare d'azienda o imprenditore);
- Allego Autocertificazione di stato di famiglia e altre situazioni particolari

Data _____ FIRMA

_____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater, 155 (modificato dalla L. 8/02/2006 N. 54) del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.