ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300 – Fax 0423.939343
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

LINEE GUIDA FAMIGLIA
SCUOLA INFANZIA
a.s. 2025-2026

Con il presente documento si indicano alle famiglie le linee guida da osservare, in ottica collaborativa, per garantire ai bambini una permanenza sicura e accogliente, attraverso il buon funzionamento della vita scolastica.

ORARIO CONSUETO

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
entrata: 8:00 (fino alle ore 9.00)	entrata: 8:00 (fino alle ore 9.00)	entrata: 8:00 (fino alle ore 9.00)	entrata: 8:00 (fino alle ore 9.00)	entrata: 8:00 (fino alle ore 9.00)
uscita:15:30 (fino alle ore 16.00)	uscita:15:30 (fino alle ore 16.00)	uscita:15:30 (fino alle ore 16.00)	uscita:15:30 (fino alle ore 16.00)	uscita:15:30 (fino alle ore 16.00)
mensa: 12.00 - 13.00	mensa: 12.00 - 13.00	mensa: 12.00 - 13.00	mensa: 12.00 - 13.00	mensa: 12.00 - 13.00

ENTRATA ANTICIPATA- USCITA POSTICIPATA

Eventuale richiesta di accoglienza anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 o di uscita posticipata dalle ore 16.00 alle ore 16.15, dovrà pervenire **entro il 27 giugno 2025** utilizzando l'apposito modulo allegato **(Accoglienza anticipata infanzia).**

Si ricorda che alle domande vanno allegate anche la **dichiarazione del datore di lavoro e l'autocertificazione sullo stato di famiglia,** da consegnare alla fiduciaria del Plesso, Ins. Zanchetta Marta.

Si precisa inoltre che **il servizio verrà attivato se si raggiungeranno almeno 10 iscrizioni fino ad un massimo di 15.**

Entro il 31 luglio 2025 gli ammessi sono tenuti al pagamento del servizio (100,00 euro annuali per l'entrata anticipata e 50,00 euro annuali per l'uscita posticipata) tramite una delle varie modalità di pagamento previste dal servizio PAGOINRETE (stampa del bollettino cartaceo da pagare dal Tabacchino - addebito bancario Cbill). Per altri dettagli sul servizio si può prendere visione del relativo Regolamento, Entrate anticipate e Uscite posticipate, allegato.

Nota: il servizio di entrata e di uscita posticipata non è autorizzato durante tutta la fase di inserimento dei piccoli (3 anni).

ACCOGLIENZA DEI NUOVI ISCRITTI

Al fine di favorire un graduale inserimento i bambini si consiglia di seguire scrupolosamente le indicazioni delle Docenti:

Prima settimana dal 10 al 12 settembre 2025: orario 9.30-11.30 con la presenza dei Genitori.

Seconda settimana dal 15 al 19 settembre 2025: orario 8.00-12.00 senza la presenza dei Genitori (salvo indicazioni delle Insegnanti) e senza pranzo; se verrà confermata la disponibilità della ditta per il servizio mensa verrà data tempestiva comunicazione nel mese di settembre.

Terza settimana dal 22 al 26 settembre 2025: orario completo con mensa (salvo indicazioni delle Insegnanti) , se verrà confermata la disponibilità della ditta al servizio.

ANTICIPATARI

I bambini che **compiono tre anni entro il 30 aprile 2026** possono richiedere l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia; la frequenza è subordinata:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla funzionalità dei locali e delle dotazioni per rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

L'inserimento avverrà a gennaio durante la settimana successiva al rientro delle vacanze di Natale.

SOSTA DEI GENITORI

La sosta dei genitori all'interno dei locali, limitata al solo atrio e negli orari previsti, durerà il tempo necessario ai saluti e a brevi comunicazioni alle insegnanti, salvo necessità diverse come, per esempio, il periodo dell'inserimento iniziale.

ENTRATE

Gli insegnanti prendono in carico i bambini all'entrata principale.

Entrata consueta: dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Entrata dei bambini che utilizzano il pulmino: ore 8.40 circa.

Entrata dei bambini medi e grandi con pranzo a casa: dalle ore 13.00 alle ore 13.10

USCITE

- **I Genitori verranno a riprendere i bambini al cancelletto del giardino:**
  uscita senza pranzo per tutte le sezioni ore 12.00/ 12.10.

- **I Genitori verranno a riprendere i bambini all'ingresso principale:**
  uscita con pranzo per tutte le sezioni ore 13.00/13.10.

- **Uscita pomeridiana dei bambini che utilizzano il pulmino: ore 15.00.**

- **I Genitori verranno a riprendere i bambini all'ingresso principale:**
  uscita pomeridiana per tutti i bambini: dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

CONSEGNA DEI BAMBINI

I bambini al momento dell'uscita verranno affidati ai genitori o a persone maggiorenni delegate dagli stessi a tale incarico. Le insegnanti non sono autorizzate ad affidare i bambini ad altri adulti non delegati.

ABBIGLIAMENTO E MATERIALI

Per favorire l'autonomia e la libertà di movimento si consiglia un abbigliamento semplice e comodo come per esempio tutine sportive o altro vestiario facile da togliere e da indossare (no jeans, cinture, bottoni, ecc.). É auspicabile che anche le scarpe siano comode e facilmente calzabili.
Si chiedono più cambi completi (mutandine, canottiera, calzini pantaloni, maglietta, salviette intime e sacchetti di nylon) da aggiornare secondo la stagione. Inoltre sono necessari: calzini antiscivolo, ciabatte o pantofole, stivaletti o scarpe da usare solo per l'esterno, un poncho o K-way; una borraccia e un asciugamano piccolo; Su tutto l'abbigliamento e il materiale personale va scritto il nome del bambino. Si chiede inoltre di portare 4 foto-tessere del bambino/a e una confezione di fazzoletti di carta.

MENSA

Il menù è stilato da personale specializzato in alimentazione e secondo corrette norme dietetiche. Per una corretta educazione alimentare tutti i bambini assumeranno gli alimenti previsti dal menù giornaliero, salvo giustificate motivazioni che andranno comunicate al Comune. Tutte le informazioni relative alla gestione della **mensa** e del **trasporto** sono pubblicate nel **sito comunale**: https://www.comune.borsodelgrappa.tv.it

ALIMENTI

Per favorire una corretta alimentazione è positivo che le bambine e i bambini arrivino al mattino dopo aver fatto, a casa, un'adeguata colazione. La merenda del mattino e del pomeriggio sarà condivisa all'interno di ciascuna sezione con pane o frutta fornita dalla mensa. Solo per i primi giorni di scuola, finché non sarà attivato il servizio mensa, i genitori forniranno ai bambini la merenda del mattino.

MEDICINALI

La richiesta formale di somministrazione di farmaci deve essere presentata dai genitori, o dagli esercenti la potestà genitoriale, unitamente alla prescrizione del medico curante, al Dirigente Scolastico, utilizzando la procedura prevista pubblicata nel Sito, nella sezione Circolari: **"Somministrazione di farmaci a scuola".**

ASSENZE

L'assenza per malattia, anche di un giorno, richiede ai genitori di avvertire telefonicamente le Docenti.

Nel caso l'assenza si protrai per un periodo di almeno 5 giorni, non è più indispensabile presentare il certificato medico. Per un viaggio familiare invece si raccomanda di comunicare con largo anticipo il periodo di assenza previsto, attraverso compilazione del modulo specifico che dovrà essere vidimato dal Dirigente Scolastico. Tutti i moduli sono scaricabili dal sito della scuola.

"***In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro"***, come previsto dal **"*Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche*"** emanato dalla Regione Veneto.

USCITE DIDATTICHE CON I BAMBINI

Le uscite a scopo didattico che si effettuano con il pullman, al di fuori del territorio comunale, necessitano di un'apposita autorizzazione da parte dei genitori, che verrà consegnata nei giorni precedenti l'uscita didattica.

Le uscite o le passeggiate che si effettuano nei dintorni della scuola richiedono un'unica autorizzazione che verrà fatta sottoscrivere ai genitori tramite apposito modulo

✂.....

LINEE GUIDA FAMIGLIA

SCUOLA INFANZIA

a.s. 2025-2026

Con il presente documento si indicano alle famiglie le linee guida da osservare, in ottica collaborativa, per garantire ai bambini una permanenza sicura e accogliente, attraverso il buon funzionamento della vita scolastica.

Nome - Cognome alunno-a_____Sezione_____

Luogo, data: _____

Firma del/i genitore/i per accettazione _____ _____

.....

✂.....

LINEE GUIDA FAMIGLIA

SCUOLA INFANZIA

a.s. 2025-2026

Con il presente documento si indicano alle famiglie le linee guida da osservare, in ottica collaborativa, per garantire ai bambini una permanenza sicura e accogliente, attraverso il buon funzionamento della vita scolastica.

Nome - Cognome alunno-a_____Sezione_____

Luogo, data: _____

Firma del/i genitore/i per accettazione _____ _____

.....



.....

LINEE GUIDA FAMIGLIA

SCUOLA INFANZIA

a.s. 2025-2026

Con il presente documento si indicano alle famiglie le linee guida da osservare, in ottica collaborativa, per garantire ai bambini una permanenza sicura e accogliente, attraverso il buon funzionamento della vita scolastica.

Nome - Cognome alunno-a_____Sezione_____

Luogo, data: _____

Firma del/i genitore/i per accettazione _____ _____