ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Pieve del Grappa, 12.05.2023
Approvazione CDI 23/05/2023

TVIC86500E - TVIC86500E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005769 - 25/05/2023 - I.1 - I

REGOLAMENTO DELL'IC PIEVE DEL GRAPPA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA PER INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento disciplina, qualora attivati, l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in orario pre e post scuola presso i plessi dell'IC Pieve del Grappa.

ART. 2 - PRE SCUOLA E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per servizio di "pre-scuola" si intende l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in orario anticipato rispetto a quello di accoglienza a scuola, al fine di dare risposta alle istanze di genitori impegnati in attività lavorative che presuppongano orari incompatibili con quelli di inizio delle lezioni scolastiche e genitori con impossibilità ad accompagnare il/i figlio/i a scuola all'orario di apertura.

ART. 3 - POSTSCUOLA E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per servizio di "post-scuola" si intende l'attività di sorveglianza degli alunni in orario posticipato rispetto al termine delle lezioni mattutine, al fine di dare risposta alle istanze di genitori impegnati in attività lavorative chepresuppongano orari incompatibili con quelli di fine delle lezioni scolastiche.
Il bambino sarà consegnato al genitore o suo delegato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni di pre e post-scuola si svolge nei locali interni opportunamente individuati all'interno della Scuola, se attivato,di norma mezz'ora prima dell'inizio lezioni e un quarto d'ora dopo la fine lezioni. Il servizio non sarà operativo al sabato.
Le fasce orarie possono essere annualmente variate.
Il servizio decorre, salvo diversa comunicazione, dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno di scuola, fatti salvi eventuali orari scolastici che prevedano ingressi ritardati o uscite anticipate rispetto all'orario normale, o ogni caso in cui vi siano situazioni straordinarie.

TVIC86500E - TVIC86500E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005769 - 25/05/2023 - I.1 - I

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito in forma diretta con personale della scuola, o mediante convenzione con Associazione o tramite affidamento a terzi, individuati con i criteri e le modalità previste per legge.
L'eventuale convenzione/appalto dovrà contenere i seguenti requisiti minimi:

1. Assunzione di responsabilità per quanto riguarda la sorveglianza dei bambini;
2. Stipula di relativa polizza assicurativa;
3. Personale numericamente adeguato con **rapporto di sorveglianza 1:15**

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI DI AMMISSIONE

Per accedere al servizio gli utenti dovranno presentare, entro il 30/6 precedente all'anno scolastico di riferimento, richiesta digitale esclusivamente tramite modulo da scaricare dal Sito dell'Istituto : "Richiesta entrata anticipata / uscita posticipata alunni" allegando tutti i documenti richiesti.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Non saranno accolte le domande da parte di famiglie non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente.

Una volta valutate tutte le domande che dovranno essere inviate perentoriamente entro e non oltre il 30 giugno si stilerà una **graduatoria** che terrà conto dei seguenti **criteri**:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Entrambi i genitori lavorano	30 punti a figlio (fino a 15 anni)
Famiglia mono-genitoriale con genitore che lavora	30 punti a figlio (fino a 15 anni)
Famiglia in cui lavora un solo genitore	10 punti a figlio (fino a 15 anni)

Documentazione da allegare alla domanda:

Dichiarazione del datore di lavoro di uno o entrambe i genitori a seconda dei casi specifici
Autodichiarazione stato di famiglia e altre specificità

Il Dirigente nominerà apposita commissione che provvederà a redigere una **graduatoria, che verrà pubblicata entro il 15/7 all'albo pretorio** del sito dell'Istituto, divisa per i singoli plessi interessati. Nei 15 giorni successivi (entro il 31 luglio) le famiglie in graduatoria dovranno regolarizzare il pagamento del servizio tramite PagoPA (non si accettano bonifici).
Nel caso in cui il pagamento non fosse effettuato nei termini, si provvederà a contattare il successivo aspirante in graduatoria.

Si specifica quanto segue:

- Sarà attivato il servizio in un determinato plesso, pubblicando la relativa graduatoria degli aventi diritto, solo se si raggiunte un numero minimo di partecipanti pari a 10.
- Raggiunto il numero massimo di 15 iscritti per unità di personale responsabile della sorveglianza, i successivi non saranno inseriti in graduatoria.
- In casi eccezionali in cui il numero di iscritti sia tale da istituire un secondo gruppo da massimo 15 alunni, potranno essere accettati fino a 30 alunni totali, a condizione di riuscire a reperire

una seconda unità di personale a vigilanza, se esistente e disponibile.

- In ogni caso il Dirigente Scolastico si riserva di definire l'offerta a suo insindacabile giudizio.
- In caso di richieste in corso d'anno, queste saranno valutate solo in presenza di posti ancora liberi. Verrà richiesto il contributo ridotto come segue:
    - Inserimento da settembre a dicembre: pagamento 100%
    - Inserimento da gennaio a marzo: pagamento 60%
    - Inserimento da aprile a giugno: pagamento 30%

TVIC86500E - TVIC86500E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005769 - 25/05/2023 - I.1 - I

ART. 7 CONTRIBUZIONE

Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, come segue:

Solo ingresso anticipato per primo figlio	100 euro
Solo uscita posticipata per primo figlio	50 euro
Solo ingresso anticipato per secondo figlio	100 euro
Solo uscita posticipata per secondo figlio	50 euro
Solo ingresso anticipato per terzo figlio e seguenti	GRATUITO
Solo uscita posticipata per terzo figlio e seguenti	GRATUITO

Nel caso di ritiro dal servizio non verrà rimborsata la quota già pagata.

Art. 8 PAGAMENTI

Non saranno accolte le iscrizioni da parte di famiglie non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente.
Se presente in graduatoria, la famiglia dovrà provvedere al pagamento entro il 31/7 della quota, obbligatoriamente tramite servizio PagoPA (non si accettano bonifici).

Art. 9 OBBLIGHI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.
Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto e irrispettoso o tale damettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.
Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore farà segnalazione al Dirigente Scolastico,anche al fine dell'eventuale sospensione dal servizio.
I genitori hanno l'obbligo di ritirare il/i proprio/i figlio/i entro l'orario stabilito, pena l'esclusione.In caso di sospensione dal servizio non verrà rimborsata la retta già pagata.

***

Allegato: modulo di richiesta della famiglia
Allegato: dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione)