



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Circ. n. 24

Pieve del Grappa, 19.09.2019

**Al Personale Docente
dell'Istituto Comprensivo di
Pieve del Grappa**

Oggetto: candidatura incarico Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2019/2020

Si comunica che i Docenti interessati all'attribuzione di una Funzione Strumentale dovranno presentare richiesta sull'apposito modulo allegato entro il giorno 05.10.2019.

I Docenti con incarico di Funzione Strumentale dovranno:

- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- Svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico poiché non è prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.
- Presentare, al Collegio dei Docenti di fine anno scolastico, la relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Si allega la tabella con le Funzioni Strumentali individuate nel Collegio dei Docenti del 9 settembre 2019 e il modulo per la richiesta dell'incarico.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Sergio Betto**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
sensi dell'art.3, comma2, d.lgs. n. 39/1993

Per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 9 settembre 2019, ha individuato le seguenti Funzioni Strumentali:

| FUNZIONE STRUMENTALE | | DECLINAZIONE |
|----------------------|--|---|
| A.1 | <i>Aggiornamento e gestione del P.T.O.F.</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento del PTOF (attività curricolari ed extracurricolari), monitoraggio e valutazione delle attività. ▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori del Ds, i docenti referenti e con gli altri docenti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF. ▪ Predisposizione di una sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie e nel territorio. ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. ▪ Aggiornamento del PTOF a.s. 2018/2019. |
| A.2 | <i>Sostegno al lavoro dei Docenti</i> | <p>1) Autoanalisi e valutazione d'Istituto e coordinamento prove INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adozione di procedure di governo, di verifica e di controllo interno ed esterno che consentano di individuare i punti di forza dell'attività complessiva di gestione e le aree di debolezza e di problematicità, in un'ottica di miglioramento progressivo. ▪ Scegliere e gestire in accordo con il D.S. e lo staff procedure di Autoanalisi e Autovalutazione dell'Istituto Scolastico. ▪ Socializzazione dei risultati dell'Autoanalisi ed Autovalutazione d'Istituto. ▪ Coordinamento dell'Unità di Autovalutazione d'Istituto. ▪ Coordinamento, gestione ed adesione a progetti ed iniziative INVALSI. ▪ Coordinamento prove INVALSI. ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. <p>2) Innovazione didattica e supporto per la realizzazione dei progetti PON e PNSD</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e monitoraggio dei bisogni formativi. ▪ Elaborazione della mappa delle professionalità interne. ▪ Ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio e in rete. ▪ Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione ai docenti sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, della stampa, della televisione, ecc.) offerte dal territorio proposte da Enti ed associazioni esterne e utilizzabili didatticamente. ▪ Individuazione delle priorità riguardo alle iniziative di formazione. ▪ Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole. ▪ Sostegno alle azioni generali di formazione e alla progettualità individuale. ▪ Gestione del piano di formazione e aggiornamento. ▪ Supporto ai docenti nell'utilizzo delle innovazioni didattiche. ▪ Gestione dell'inserimento dei dati sul sito web d'Istituto. ▪ Consultazione di siti istituzionali per la ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente e eventuale partecipazione ad attività progettuali con particolare riguardo alle innovazioni didattiche. ▪ Proposte ai Consigli di Classe, di interclasse e intersezione sulle nuove metodologie individuate. ▪ Proposte ai docenti per aggiornamenti su innovazione didattiche. ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. |

| | | |
|-----|--|---|
| A.3 | <i>Interventi e servizi per gli Alunni</i> | <p>1) Interventi per Alunni disabili, ADHD, DSA, BES (1 Figura per le Scuole dell'Infanzia e Primaria – 1 Figura per la Scuola Secondaria di I grado).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire informazioni e materiali didattici sulle difficoltà di apprendimento. ▪ Mappatura degli allievi in difficoltà. ▪ Consultazione dei coordinatori di classe per la segnalazione di alunni disabili, con BES, con ADHD e con DSA e organizzazione di incontri con i genitori. ▪ Partecipazione ai Consigli di Classe/team per impostare percorsi specifici. ▪ Individuare strumenti compensativi, misure dispensative e strategie metodologico-didattiche più idonee ai singoli. ▪ Predisporre monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate. ▪ Fornire supporto ai Docenti nell'adozione di Percorsi Educativi Individualizzati e di criteri valutativi adeguati nel rispetto delle disposizioni ministeriali. ▪ Collaborare a definire per ogni disciplina le strategie utili al raggiungimento del successo formativo. ▪ Collaborare a definire i criteri personalizzati relativi alla valutazione formativa, tenendo conto delle caratteristiche specifiche dello studente. ▪ Organizzare, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli allievi che si iscrivono ad altra scuola. ▪ Partecipare agli incontri con le famiglie e il Servizio per l'Età Evolutiva. ▪ Coordinare le attività relative al progetto del CTI "In classe prima si legge meglio" e tutte quelle a favore dei DSA. ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. <p>2) Interventi per Alunni stranieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzare l'accoglienza di nuovi alunni. ▪ Fornire ai Docenti informazioni e materiali didattici. ▪ Mappatura degli allievi. ▪ Partecipazione ai Consigli di Classe/team per impostare percorsi specifici. ▪ Individuare strategie metodologico didattiche più idonee ai singoli. ▪ Predisporre monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate. ▪ Fornire supporto ai Docenti nell'adozione di Percorsi Educativi Individualizzati (PEI o PPT) e di criteri valutativi adeguati. ▪ Collaborare a definire per ogni disciplina le strategie utili al raggiungimento del successo formativo. ▪ Organizzare attività di recupero in orario extra-scolastico. ▪ Organizzare, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli allievi che si iscrivono ad altra scuola. ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. <p>3) Orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere l'Orientamento formativo, in tutti gli ordini scolastici, inteso come capacità di operare scelte autonome e coerenti in relazione ai propri interessi, attitudini e competenze. ▪ Curare l'orientamento nella Scuola Secondaria coordinando i rapporti con gli Istituti Superiori di II grado (attività, progetti e concorsi). ▪ Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ▪ Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. |
|-----|--|---|

Il Dirigente Scolastico

Dott. Sergio Betto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
sensi dell'art.3, comma2, d.lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC di Pieve d. Gr.**

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020 (art. 33 C.C.N.L. 2006-2009).

Il/La sottoscritto/a _____, Docente di _____, in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della/e seguente/i Funzione/i Strumentale/i:

1. _____
2. _____
3. _____

A tal fine dichiara:

1. Di possedere i seguenti titoli:
 - _____
 - laurea in _____
 - abilitazioni, specializzazioni: _____
2. Di aver ricoperto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione didattica:
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
3. Di avere le seguenti esperienze di innovazione didattica (tempo prolungato, laboratori, classi aperte, autonomia scolastica, ecc.):
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
4. Di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
5. Di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
 - _____ a.s. _____
6. Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio.
7. Di essere disponibile a permanere nella Scuola per la durata dell'incarico.

Data: _____

Firma: _____