



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) Tel. 0423.53043/53300 – Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Mod.D33



REGISTRO DI SORVEGLIANZA DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DELLE PROCEDURE E DELL'AVVENUTA INFORMAZIONE

D.Lgs n 81/2008; DPR 12/01/98 n 37; DMI 10/03/98 n art 4, all 6

SEDE

DA COMPILARSI DI NORMA OGNI TRIMESTRE (ENTRO FINE SETTEMBRE, FINE MARZO E FINE MAGGIO DI OGNI ANNO) MA ANCHE OGNI QUALVOLTA SI RITENGA CHE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA SONO INSUFFICIENTI.
COMPILAZIONE A CURA DI, ADDETTO INCARICATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.
LO STESSO ADDETTO PROVVEDERÀ A FORNIRE NOTIZIE GENERALI SULLA TENUTA DEL REGISTRO AL RESPONSABILE DI SEDE PER LA SICUREZZA.

COSA SI E' SORVEGLIATO	DATA DELLA SORVEGLIA NZA	DATI DEL CONTROLLO (efficiente / non eff. / parzialmente eff.)	CHE COSA NON FUNZIONA in caso di non funzionamento avvertire il Referente per la sicurezza di sede
ESTINTORI, NASPI, IDRANTI. - Eventuale mancanza di parti - Corretto controllo sul cartellino - Corretto posizionamento			
DPI -DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE- (guanti, grembiule, protezioni, ...) SOLO NEL CASO DI OPERAZIONI PERICOLOSE			
RETI ENERGETICHE:			

POSSIBILITA' DI CHIUSURA RETI ENERGETICHE IN CASO DI EMERGENZA (elettricit�, gas-gasolio, acquedotto, ...)			
---	--	--	--

IMPIANTO ELETTRICO E PARTI, INTERRUTTORI, PRESE, SPINE, ILLUMINAZIONE, APPARECCHIATURE VARIE			
ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (nei corridoi, scale e parti importanti per l'esodo)			
CARTELLI SEGNALETICA SICUREZZA DEL PERCORSO DI ESODO, DEL PUNTO DI RACCOLTA			
SEGNALE DI ALLARME E MEZZI DI COMUNICAZIONE PER EMERGENZA (telefono, cellulare per Pronto Soccorso, allarme antincendio,)			
CASSETTA PRONTO SOCCORSO E PACCHETTO MEDICAZIONE ATTREZZATURA INFERMERIA			
CONTROLLO APERTURA PORTE, PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA NEL SENSO DELL'ESODO, E CANCELLO SULLA VIA PUBBLICA			
VIE DI ESODO SGOMBRE DI MATERIALE CHE POSSA OSTACOLARE L'ABBANDONO DELLA SCUOLA IN CASO DI PERICOLO			
MEZZI DI SOCCORSO POSSIBILITÀ DI PRONTO RAGGIUNGIMENTO NELLA SCUOLA E DI PRONTA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO			
MATERIALE COMBUSTIBILE CONSERVATO IN LOCALI AERATI E QUANTITÀ DI CARTA IN UFFICI E AULE NON STRETTAMENTE NECESSARIA ALL'ATTIVITÀ;			
FUNZIONAMENTO ASCENSORE Presenza documenti verifica semestrale e biennale			
INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MERITO ALLE NORME ANTINCENDIO: avvenuta esposizione Piano di Emergenza e mappe scuola con vie di esodo			

**PROCEDURE E MEZZI ATTIVATI PER RIDURRE I RISCHI PRESENTI.
SEGNALAZIONI DI DISFUNZIONI**

1) Attività di mensa

2) Entrata e uscita degli alunni da scuola

3) Uscite didattiche

4) Altro

Le presenti procedure vanno affisse in bacheca
Se modificate le procedure vanno riscritte e inviate al DS

	<i>DATA DELLA EVACUAZIONE</i>	<i>RISULTATO (efficiente /non del tutto efficiente / non efficiente)</i>	<i>TIPO DI EMERGENZA (incendio – terremoto – nube tossica – altro) ALLEGARE ALLA PRESENTE SCHEDA IL MODELLO DI VERIFICA DELLA EVACUAZIONE</i>
1) PROVA DI EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO			
2) PROVA DI EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO			
3) PROVA DI EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO			
4) PROVA DI EMERGENZA IN CASO DI NUBE TOSSICA			

in caso di carenze persistenti di funzionamento e di urgenze avvertire il Dirigente Scolastico –

Luogo, data

IL VERIFICATORE

IL REFERENTE DI SEDE PER L'EMERGENZA

.....

.....

NOTE:

- Il Registro va consegnato al Dirigente che, se necessario, provvederà al ripristino delle condizioni di sicurezza. Il modello va, poi, inserito in archivio relativo alla sede.
- Il Dirigente avrà cura di consegnare il Registro al Sindaco se il ripristino viene ritenuto di competenza dello stesso.
- Se dopo un controllo periodico in cui si sono verificate anomalie nelle attrezzature, le condizioni di sicurezza non sono ripristinate in breve tempo, il registro va nuovamente compilato per la parte relativa alle carenze con nuova segnalazione al Dirigente Scolastico.
- Fare copia di un registro in bianco in modo averlo pronto per il successivo controllo.
- Quando si realizzano le prove di evacuazione, allegare alla scheda il modello di verifica del funzionamento dell'evacuazione.