



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: [tvic86500e@istruzione.it](mailto:tvic86500e@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [tvic86500e@pec.istruzione.it](mailto:tvic86500e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpievedelgrappa.edu.it](http://www.icpievedelgrappa.edu.it)  
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Circ. n. 11

Pieve del Grappa, 7 settembre 2019

Al Personale  
dell'I.C. di Pieve del Grappa

All'Albo online

**Oggetto:** Disposizioni permanenti in merito alla vigilanza degli alunni e alla sicurezza.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa in vigore e la giurisprudenza in materia di "culpa in vigilando";

VISTA la circolare Prot. n.5227/C41/S.P. del 2-11-2005 della Direzione Scolastica Regionale;

VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola;

VISTI gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;

VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

VISTO il Regolamento in materia di disciplina dell'uscita degli alunni da Scuola,

approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N° 295 del 9 luglio 2018.

VISTE le disposizioni della scuola già comunicate con circolari interne;

CONSIDERATO che la vigilanza degli alunni costituisce obbligo di servizio primario;

ALLO SCOPO di definire chiaramente i ruoli e i compiti del personale scolastico, nonché comportamenti e procedure da seguire in particolari circostanze, per prevenire e ridurre le situazioni di rischio, migliorare la sicurezza di tutti e tutelare il Personale scolastico,

## TRASMETTE

al personale in indirizzo le seguenti disposizioni e raccomanda a tutti la massima diligenza in proposito.

### 1 - CORRESPONSABILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tutti i Docenti e i Collaboratori scolastici, in quanto educatori e/o adulti chiamati a svolgere il servizio di vigilanza, sono corresponsabili nei confronti dei minori che, a qualunque titolo e per qualunque motivo accedano agli ambienti o ai locali scolastici in qualsiasi momento della giornata scolastica. Tutto il personale si deve di conseguenza attivare, anche con iniziativa propria, per garantire forme di vigilanza e prevenire il verificarsi di incidenti. Si ricorda che per "scuola" s'intende sia l'edificio scolastico che il cortile.

### 2 - SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Ogni Insegnante o Collaboratore è tenuto a segnalare al referente per la sicurezza di sede/plesso qualsiasi situazione considerata pericolosa. Nei casi più gravi il referente ne darà comunicazione immediata al Dirigente o all'ufficio di segreteria, negli altri casi ci sarà una segnalazione scritta a cura del responsabile di Plesso o Collaboratore scolastico. È prevista anche la compilazione del registro di sorveglianza da parte dell'addetto incaricato. Vanno sempre segnalate in Presidenza:

- a) la presenza all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico di impalcature, ingombri, attrezzi, macchinari, lavori in corso, sostanze di dubbia provenienza;
- b) l'esistenza di situazioni che possano configurarsi come fonti di pericolo per alunni, personale e utenti. All'occorrenza, in attesa di provvedimenti, il responsabile di plesso (in sua assenza l'Insegnante più anziano) per le situazioni che coinvolgono tutto il plesso, o l'Insegnante di classe se il problema riguarda un gruppo-classe, darà disposizioni per ridurre il pericolo (per es. evitando che gli alunni si avvicinino a certe zone; utilizzando gli spazi più sicuri della sede, dividendo gli alunni in altre classi, ecc).

### **3 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI AL MOMENTO DELL'ENTRATA A SCUOLA**

L'entrata a scuola e l'accoglienza prima dell'inizio delle lezioni sono particolarmente importanti sia per la sicurezza che per predisporre gli alunni ad un sereno inizio delle attività. L'ingresso a scuola (cortile ed edificio scolastico) degli alunni è previsto 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica. In caso di maltempo, gli alunni e gli adulti responsabili sono autorizzati ad entrare nel cortile della scuola e/o nell'atrio scolastico, in attesa del suono della prima campanella, momento in cui i docenti incaricati accoglieranno le rispettive classi.

**Pre-scuola:** E' un servizio per i soli alunni autorizzati (si ricorda che l'autorizzazione viene concessa dal Dirigente su richiesta documentata dei genitori); la vigilanza è a cura di Collaboratori e/o Insegnanti incaricati dal Dirigente. Gli alunni saranno accolti in cortile o in atrio (nel periodo invernale o in caso di pioggia) non prima delle 7.30. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, non possono allontanarsi per alcun motivo e, in particolare, non possono raggiungere le aule scolastiche e i laboratori.

**Accoglienza e inizio attività:** L'accoglienza di tutti gli alunni avrà luogo in cortile o nell'atrio, secondo le condizioni meteorologiche e le consuetudini del plesso; al suono della campanella ogni Insegnante accompagnerà, in modo ordinato, il proprio gruppo in classe. Nessun alunno deve entrare in aula anticipatamente da solo. Si ricorda che gli Insegnanti sono tenuti alla vigilanza degli alunni 5 minuti prima del suono della campana. Gli alunni ritardatari devono essere accompagnati in classe dal Collaboratore scolastico, ogni ritardo deve essere giustificato dai genitori. Gli alunni che arrivano in bicicletta dovranno essere istruiti dai docenti in modo che, dopo l'entrata nel cortile scolastico, il mezzo sia spinto a mano fino alle zone adibite a parcheggio. Prima dell'inizio delle attività scolastiche nessun alunno può entrare nelle aule e nei laboratori.

**Indicazioni per alunni che utilizzano il trasporto** (queste indicazioni saranno riportate in tutte le classi dai docenti Coordinatori di Classe/Prevalenti): E' indispensabile che la discesa dal pullman sia ordinata, evitando tutti i comportamenti che potrebbero provocare incidenti (correre, spingere, ecc). Gli alunni della Scuola Primaria sono accolti dal Collaboratore scolastico che li accompagnerà negli spazi scolastici; quelli della Scuola Secondaria devono raggiungere la scuola senza allontanarsi per alcun motivo. Ogni comportamento scorretto va segnalato, per iscritto, al Dirigente Scolastico.

**Gestione alunni in caso di assenza di un Docente:** Le assenze vanno segnalate anticipatamente, sia in segreteria e sia al plesso. Se non è possibile la segnalazione il giorno precedente, è indispensabile che la comunicazione arrivi al Fiduciario di plesso e in segreteria il prima possibile (entro le 7:40). In qualsiasi momento della giornata, spetta ai docenti del plesso provvedere alla vigilanza delle classi prive di titolare, in attesa dell'arrivo dell'eventuale supplente e/o di eventuali indicazioni da parte della Presidenza. L'Insegnante Responsabile del Plesso/Sede, o un altro Docente individuato come sostituto o l'Insegnante più anziano, provvederà ad assicurare il servizio di vigilanza tramite misure quali: la sostituzione del Docente assente con un Insegnante a disposizione (perché tenuto al completamento d'orario o per la disponibilità ad effettuare supplenze), l'abbinamento di due classi in locali adeguati (aula più grande, palestra,

ecc.), la ripartizione tra le varie classi oppure, per brevi periodi, l'affidamento della classe ad un Collaboratore scolastico. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati incustoditi.

#### **4 - VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE**

- A. Qualsiasi attività che si svolga negli spazi scolastici ed extrascolastici, nel corso di uscite didattiche e visite/viaggi d'istruzione, deve prevedere la vigilanza del personale scolastico (Docente o Collaboratore). Questo vale di conseguenza anche per attività come: mensa, corsi di recupero e momenti ricreativi. Se per qualche motivo gli alunni restano a scuola per la pausa pranzo, anche in assenza di mensa, deve essere presente una figura con incarico specifico e i genitori ne devono essere informati.
- B. Durante il proprio orario di servizio (compresi intervalli e mensa) gli Insegnanti titolari o supplenti non possono abbandonare la classe o allontanarsi dalla scuola, neanche per brevissimo tempo. In caso di forza maggiore (improvviso malessere dell'Insegnante, prestazioni di primo soccorso ad infortunati, chiamate di servizio dagli uffici di segreteria-direzione, ecc.), gli alunni devono essere sempre affidati ad un Collaboratore scolastico, ad un collega non in servizio, oppure distribuiti nelle altre classi.
- C. Durante lo svolgimento delle lezioni si dovranno mettere in atto opportuni accorgimenti organizzativi e richiamare agli alunni comportamenti e regole atte a prevenire le situazioni di pericolo. L'uso di oggetti o sussidi per tagliare (forbici, taglierini, ecc.) richiede da parte degli Insegnanti la verifica delle caratteristiche e della pericolosità. La disposizione degli arredi delle aule, concordata tra gli Insegnanti della classe, deve essere tale da consentire il movimento degli alunni in condizioni di sicurezza e risultare funzionale alle manovre di evacuazione in caso di emergenza.
- D. L'obbligo di vigilanza degli Insegnanti nei confronti degli alunni vale per tutto il tempo scolastico e di conseguenza bisogna evitare di lasciare gli alunni incustoditi. Alcuni momenti importanti e da tenere sotto controllo sono:
1. il cambio di Insegnante nella classe che deve avvenire rapidamente, senza tempi morti e, in caso di necessità, si chiede l'intervento dei Collaboratori scolastici;
  2. la fruizione dei servizi da parte degli alunni: anche in questo momento è responsabile l'Insegnante di classe, ne consegue che le uscite dalla classe devono essere limitate ai casi di effettiva necessità, che il docente verifichi i tempi di uscita/rientro e che siano presenti costantemente e in modo attivo i Collaboratori scolastici; particolari attenzioni sono dovute agli alunni che presentano comportamenti meno affidabili;
  3. gli spostamenti individuali degli alunni, senza la presenza di un adulto, vanno evitati. Per ogni esigenza è opportuno chiedere l'intervento del Collaboratore scolastico;
  4. gli spostamenti da un locale all'altro (aula, laboratorio, palestra, mensa, ecc.), come peraltro il percorso ingresso-aula, aula-cortile e viceversa, devono avvenire in modo ordinato sotto il controllo diretto dell'Insegnante.

E - Quando vengono utilizzati i laboratori, la palestra o le aule speciali è indispensabile seguire scrupolosamente i regolamenti definiti dalla scuola e gli alunni ne devono essere preventivamente informati.

F - Non è consentito agli Insegnanti intrattenersi in conversazione con genitori o altre persone estranee, durante l'orario delle lezioni o intervallo. Solo in casi eccezionali l'Insegnante potrà conferire con il genitore per brevissimi colloqui, senza peraltro far venir meno la sorveglianza nei confronti della classe. G - I Collaboratori scolastici, in base ai propri turni di servizio, dovranno garantire la presenza negli ambienti comuni (atri, corridoi, antibagni, ecc.) nei quali potrebbero trovarsi alunni privi di vigilanza. In caso di impossibilità degli Insegnanti, accompagneranno i singoli alunni, o gruppi, da un locale all'altro della scuola. Gli stessi, dopo l'inizio delle lezioni, avranno cura di chiudere porte e cancelli, in modo da impedire che gli alunni possano abbandonare l'edificio o che estranei possano accedervi senza prima essersi annunciati e fatti riconoscere. Si ricorda a tutto il personale che durante l'orario di servizio è vietato utilizzare il cellulare per qualsiasi motivo, sia per chiamare che per ricevere telefonate e sms. In caso di necessità ci si potrà rivolgere all'ufficio di segreteria.

## **5 -VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO (ricreazione)**

L'intervallo può presentare delle criticità particolari per quanto riguarda la sicurezza degli alunni e di conseguenza è indispensabile chiarire alcune questioni.

### **A- Uscita e rientro:**

- gli alunni devono essere ordinati e vanno disposti in fila;
- accompagnare la classe in cortile spetta all'Insegnante dell'ora precedente l'intervallo,
- il riaccompagnamento in aula della classe spetta all'Insegnante dell'ora successiva.

### **B- Vigilanza durante l'intervallo**

- Nella Scuola Primaria, ogni Insegnante della lezione precedente l'intervallo è responsabile della vigilanza degli alunni della classe, secondo le postazioni riportate nelle mappe allegate (per chiarimenti rivolgersi al Fiduciario di Plesso). La zona servizi deve essere controllata dai Collaboratori scolastici.
- Nella Scuola Secondaria, ogni Insegnante interverrà come previsto dal piano elaborato dal Responsabile di plesso ed esposto in aula Insegnanti.

### **C- Aspetti comuni ai due ordini:**

- se le condizioni meteorologiche non lo permettono, l'intervallo si terrà nei locali scolastici, gli spazi specifici saranno definiti per ciascun plesso/sede;
- gli alunni devono restare nelle zone definite, non possono allontanarsi se non per fruire dei servizi igienici;  
non è possibile entrare nelle aule;  
vanno evitati giochi pericolosi;
- per gli alunni con particolari disabilità, o che presentano comportamenti considerati critici, è indispensabile un controllo diretto ed eventualmente la definizione di un piano di vigilanza personalizzato;
- gli alunni che non possono recarsi negli spazi comuni, ad es. per malattia o convalescenza, devono essere riuniti in uno spazio adeguato e vigilati da un Collaboratore o dall'Insegnante;  
non è possibile lasciare senza sorveglianza alcuno spazio dove si possono recare gli alunni.

Gli orari degli intervalli vanno rispettati scrupolosamente, non è possibile alcuna deroga. La sorveglianza deve essere esercitata in modo costante e attivo; non è consentito, ad esempio, sostare in crocchio volgendo le spalle agli alunni o abbandonare, per particolari esigenze, la propria postazione senza aver chiamato un Collega o Collaboratore scolastico. Ricordo che la giurisprudenza ha ritenuto la mancata sorveglianza durante la ricreazione un'ipotesi di colpa grave poiché, in tale periodo, è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni.

## **6 -VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' IN LUOGHI DIVERSI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO (USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE)**

L'obbligo di vigilanza è ovviamente esteso a tutte le attività educative e didattiche promosse dalla scuola. In considerazione del fatto che esperienze realizzate in ambienti non consueti possono presentare variabili e problematiche imprevedibili, è indispensabile la massima attenzione da parte dei Docenti. La sicurezza richiede anche la scelta di mete e programmi adeguati, nonché la pianificazione puntuale dei tempi e delle attività. In caso di problematiche particolari deve essere avvisata la Presidenza (tramite la segreteria).

## **7 -VIGILANZA DURANTE L'USCITA DA SCUOLA ALLA FINE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

L'uscita dalla scuola richiede, ordinariamente, 5 minuti dalla fine dell'orario scolastico. Gli alunni devono essere sempre accompagnati all'uscita dai Docenti dell'ultima ora, in modo ordinato, mantenendo la fila. I Collaboratori presenti saranno chiamati alla vigilanza in specifiche postazioni e/o accompagneranno gli alunni ai pullman (Scuola Primaria).

### **Indicazioni per la scuola primaria** (i dettagli saranno concordati con le Fiduciarie di Plesso)

- Gli alunni che fruiscono del servizio di trasporto devono essere accompagnati al pullman scolastico da Insegnanti e/o Collaboratori.
- Tutti gli alunni, dalla classe 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>, devono essere presi in consegna da un genitore o da altra persona maggiorenne indicata dai genitori stessi.
- Se qualche alunno non viene preso in consegna da un genitore o da un altro adulto autorizzato, deve essere trattenuto a scuola; se dopo qualche minuto non arriva nessuno, deve essere chiamata la famiglia, se il ritardo si prolunga si avvisa la Presidenza e si deciderà come gestire la situazione. Per gli alunni delle classi a Tempo Pieno, qualora il ritardo si prolungasse, la segnalazione in Presidenza può essere effettuata nella mattinata successiva (nei giorni in cui gli uffici di Segreteria risultassero chiusi in orario pomeridiano) e gli alunni possono essere affidati ai Collaboratori Scolastici.

I ritardi sistematici vanno segnalati alla famiglia, tramite l'agenda scolastica, dal Docente di classe. Nei giorni di rientro, gli alunni che non fruiscono della mensa possono rientrare per le attività pomeridiane 5 minuti prima dell'inizio delle attività stesse.

### **Indicazioni per la Scuola Secondaria**

- Gli alunni devono essere accompagnati, mantenendo l'ordine, fino alla porta d'uscita o cancello della scuola;
  - possono uscire autonomamente solo gli alunni per i quali i genitori hanno sottoscritto un'autorizzazione specifica, secondo quanto previsto dal "*Regolamento in materia di disciplina dell'uscita degli alunni da Scuola*", riportato nella premessa del presente documento.
- L'uscita anticipata, sia per la Primaria che per la Secondaria, deve essere richiesta, con motivazione, dai genitori. L'uscita avverrà solo in presenza di un adulto (genitore o altra persona autorizzata).

### **8 -PARTECIPAZIONE ATTIVITA' SINDACALI**

A- In caso di sciopero, gli Insegnanti trasmetteranno ai genitori l'avviso, predisposto dalla segreteria, contenente le informazioni circa le modalità di funzionamento del servizio scolastico. Due giorni prima dello sciopero dovranno essere comunicati in Segreteria i nominativi degli alunni che non hanno consegnato il tagliando di ricevuta debitamente firmato dai genitori. Il giorno dello sciopero, i Docenti non aderenti sono tenuti ad assumere servizio e ad accogliere e sorvegliare gli alunni anche di classi diverse dalle proprie che, per qualsiasi motivo, si presentano a scuola all'inizio delle lezioni senza la presenza di un adulto. Per gli alunni degli insegnanti in sciopero è possibile rintracciare telefonicamente i genitori perché vengano a ritirare i figli.

B- In caso di assemblea, gli Insegnanti che hanno comunicato secondo i tempi previsti la loro partecipazione, sono tenuti, prima di recarsi all'assemblea, di verificare la situazione della propria classe. Se qualche alunno non viene prelevato sarà contattata la famiglia e in casi eccezionali sarà inserito in altre classi.

### **9 -STATO DI SALUTE E BENESSERE DEGLI ALUNNI**

Saranno seguite le seguenti indicazioni:

- Se un genitore segnala un particolare problema di salute, tutti i docenti e i Collaboratori che entrano in contatto con l'alunno devono essere informati per quanto necessario. Per le situazioni più importanti (per es. rischi di choc, reazioni allergiche rilevanti, ecc.) è opportuno informare la Presidenza per approfondire la problematica con i genitori ed eventualmente con il medico.
- I rientri a scuola dopo 5 giorni di assenza richiedono il certificato medico, se l'alunno si presenta senza documento deve essere comunque accolto, ma si sollecita la famiglia a regolarizzare la situazione.
- Se al rientro da una malattia permane un quadro critico, è opportuno parlarne con i genitori.
- Se si presentano problematiche relative all'igiene personale, gli Insegnanti cercheranno di individuare le modalità comunicative più opportune per sensibilizzare alunni e famiglie. Le situazioni più gravi vanno comunicate al Referente di Plesso e al Dirigente.

- Nei casi di pediculosi, oltre ad informare la Segreteria, è utile dare alcune informazioni essenziali ai genitori, invitandoli a richiedere medicinali specifici.
- Gli Insegnanti sono chiamati a prendere in considerazione tutti i comportamenti degli alunni che fanno presagire situazioni di disagio, cercando di favorirne il superamento con alcune strategie educative e con il dialogo con gli alunni stessi e con le famiglie. Le problematiche più rilevanti vanno affrontate, in primis, a livello di gruppo docente, successivamente, se necessario, possono essere discusse con la Psicopedagogista e/o con il Dirigente anche per vagliare l'esigenza di coinvolgere altri servizi specialistici. Una particolare attenzione deve essere posta alle situazioni di isolamento, conflittualità e ai comportamenti di prevaricazione e prepotenza. Le problematiche di tipo comportamentale, qualora non sia sufficiente un intervento ordinario degli Insegnanti di classe, vanno riportate al responsabile di plesso e/o al Collaboratore Vicario.

## **10 -VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

I Coordinatori di classe per la Scuola Secondaria e gli Insegnanti prevalenti (o di Italiano) devono comunicare tempestivamente al Dirigente i nominativi degli alunni che si assentano da scuola per periodi prolungati o con periodica regolarità, con o senza giustificazione dei genitori e/o supporto di certificati medici.

## **11 -INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO ALUNNI E GENITORI**

La sicurezza degli alunni e di tutto il personale scolastico dipende sia da chiare regole di comportamento che da una corretta informazione di alunni e famiglie, soggetti da coinvolgere attivamente: per la comprensione del "senso delle regole", per la loro responsabilizzazione e collaborazione attiva. Di conseguenza, al di là di alcune informazioni principali, che saranno date per iscritto dalla Presidenza, è indispensabile pensare ad uno specifico piano di comunicazione. Anche se tutti gli Insegnanti e i Collaboratori scolastici sono in qualche modo coinvolti, alcune figure avranno un ruolo specifico, si tratta degli Insegnanti prevalenti, per la Scuola Primaria e dei Coordinatori di Classe per la Scuola Secondaria. Spetta a loro affrontare l'argomento con gli alunni e i genitori. Fin dai primi giorni di scuola saranno date, discusse e chiarite le diverse disposizioni, queste faranno parte del patto educativo che deve comprendere un regolamento di classe (per la Scuola Secondaria è indispensabile far riferimento al *Patto di corresponsabilità educativa* e al regolamento disciplinare). Sempre Insegnanti prevalenti e Coordinatori informeranno i genitori nel corso delle assemblee generali e di incontri individuali. Il non rispetto delle regole va sempre considerato da tutto il personale della scuola. Se necessario, gli insegnanti intervengono anche con sanzioni e comunicazioni alle famiglie. Le situazioni più gravi vanno segnalate al Fiduciario di plesso e al Dirigente scolastico. Le disposizioni relative all'uso di laboratori e altri spazi particolari (palestra, aula informatica, ecc.) saranno date agli alunni dagli Insegnanti responsabili delle attività.

Copia della presente circolare deve essere messa a disposizione degli Insegnanti supplenti al momento del loro arrivo nel plesso a cura dei Fiduciari di plesso che saranno disponibili per offrire chiarimenti e delucidazioni. In particolare saranno offerte informazioni specifiche sugli alunni disabili o con particolari problematiche comportamentali. Ritengo utile allegare alla presente una circolare trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in data 2/11/2005, sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità del personale scolastico.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Sergio Betto