



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343  
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it  
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Circ. n. 46

Pieve del Grappa, 28 settembre 2019

**Al Personale Docente  
Ai Genitori degli alunni  
Al Personale ATA  
dell'I.C. di Pieve del Grappa**

## **Oggetto: Somministrazione farmaci a Scuola**

**Viste** le raccomandazioni in tema di somministrazione dei farmaci in orario scolastico a firma congiunta del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministero della Salute, del 25 novembre 2005;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 3 del 4 gennaio 2019 "Recepimento delle raccomandazioni in tema di somministrazione di farmaci in orario scolastico";

### **Considerato che nella deliberazione Regionale si precisa:**

-La somministrazione di farmaci a scuola è riferita esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute.

-La somministrazione può avvenire solo in seguito ad una formale richiesta dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, consegnata al Dirigente Scolastico unitamente alla prescrizione del medico sullo stato di salute dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica e la dichiarazione che non occorre la presenza di una figura sanitaria.

-Il personale scolastico in via del tutto volontaria somministra i farmaci a condizione che tale somministrazione non richieda possesso di cognizioni di tipo sanitario, né esercizio di discrezionalità tecnica.

-Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non sia in grado di organizzarsi al proprio interno per diverse ragioni, come ad esempio per la mancanza di personale disponibile alla somministrazione di farmaci, il Dirigente chiederà il supporto all'Azienda Ulss competente per territorio.

### **Si dispone la seguente procedura:**

- La richiesta formale di somministrazione di farmaci deve essere presentata dai genitori, o dagli esercenti la potestà genitoriale, unitamente alla prescrizione del medico curante, al Dirigente Scolastico utilizzando il **modulo "Richiesta somministrazione di farmaci" (Allegato 1)**
- La certificazione del medico curante deve comprendere la dichiarazione che per la somministrazione del farmaco non è richiesta la presenza di un operatore sanitario.
- In seguito alla richiesta dei genitori il Dirigente o un suo Collaboratore incaricato:
  1. acquisisce la disponibilità del personale scolastico, richiedendo la firma di un **modulo "Richiesta disponibilità personale scolastico per la somministrazione di farmaci a scuola" (Allegato 2)**;
  - 2 organizza un incontro tra il personale scolastico chiamato ad intervenire, i genitori e, se necessario, il medico che ha steso la certificazione, per un passaggio di tutte le

informazioni necessarie per una corretta gestione del farmaco e della sua somministrazione;

3. in collaborazione con i referenti di Plesso, individua lo spazio più idoneo dove può essere conservato il farmaco (stanza dove è presente l'armadietto dei medicinali o frigorifero, se necessario) e il luogo in cui può avvenire la somministrazione;

- il farmaco sarà consegnato al Referente di plesso dai genitori e sarà steso un **verbale specifico “Verbale di consegna alla scuola del farmaco” (Allegato 3)**, sottoscritto dal personale scolastico e dai genitori; il verbale deve contenere la dichiarazione che il genitore si impegna a rimpiazzare il farmaco prima della scadenza e controllare la sua integrità (mediante una visita a Scuola) prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La richiesta di somministrazione va aggiornata tutti gli anni, prima dell'inizio dell'anno scolastico, attraverso la sottoscrizione del Modulo **“Conferma richiesta somministrazione farmaci” (Allegato 4)** o l'aggiornamento della documentazione.

Ogni variazione della richiesta di somministrazione iniziale, cambio di posologia o sospensione, deve essere comunicata tempestivamente alla Scuola (Segreteria e Insegnanti).

Qualsiasi problema dovesse insorgere a seguito della somministrazione del farmaco deve essere informata la famiglia e, se necessario, il medico curante o il Pronto soccorso.

Si chiede la massima collaborazione del Personale e dei Genitori al fine di garantire la salute degli alunni.

Ogni problematica relativa ai contenuti di questa circolare va comunicata al Dirigente Scolastico.

Si precisa che la documentazione necessaria può essere reperita nel sito di Istituto e nel plesso.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Sergio Betto*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2, d.lgs. n. 39/1993