



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Circ. n. 93

Pieve del Grappa, 21 ottobre 2020

**Ai Sigg. Docenti di sostegno
dell'I.C. di Pieve del Grappa**

Oggetto: documentazione registro elettronico docenti sostegno a.s. 2020/2021

Si informa che nel sito dell'I.C. di Pieve del Grappa, sarà inserita tutta la documentazione concernente il Registro elettronico per i docenti di sostegno. Nel frattempo sono stati inviati via mail, a ciascun docente di sostegno, tutti i modelli utili a redigere la documentazione relativa al percorso di ciascun alunno: Diario di bordo, PDF, PEI, Programmazione, Relazione iniziale, Relazione finale, Verbale GLHO, Verbale progetti in deroga.

Una volta ricevute dalla segreteria le credenziali per accedere all'Area Docente di Nuvola (<https://nuvola.madisoft.it>, nome utente e Password) la procedura da seguire è la seguente:

1. si entra nel sito, al primo accesso si chiede di personalizzare la Password
2. si selezionano il plesso, la classe e si sceglie come materia "sostegno"
3. si clicca su argomenti, eventi, documenti, documento per alunno
4. si clicca su crea nuovo, si sceglie l'alunno
5. si inserisce il nome del documento (es.: Diario di bordo settembre 2020) si indica la tipologia scegliendola tra le voci indicate (Programmazione, Materiale didattico, Relazione)
6. si allega il documento (allegati +) e si salva

Si precisa che :

- **PEI, PDF, Programmazione, Relazione iniziale e Diario di bordo dei mesi di settembre - ottobre e novembre** dovranno essere inseriti nel Registro elettronico **entro il 30 novembre 2020**;
- il **Diario di bordo** nei mesi successivi a novembre dovrà essere caricato **entro la prima decade del mese successivo**;
- il **Verbale GLHO** entro **quindici giorni** dalla data dell'incontro;
- il **Verbale dei progetti in deroga e la Relazione finale** entro il termine indicato per la consegna dei documenti nel giugno 2021.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Dott. Paolo Micheloni