ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300
E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it
Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Pieve del Grappa, 12.05.2023
Approvazione CDI 23/5/2023

REGOLAMENTO DELL'IC PIEVE DEL GRAPPA PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA PER ACCESSO AGLI ATTI

Art.1 - oggetto

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 il presente regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

Art.2 – Costi di riproduzione

Di seguito si indicano i costi (ex regolamento n. 662/2019 del Ministero dell'Istruzione) per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi:

- Foglio A3 0.50 € cad.
- Foglio A4 0.25 € cad.
- Scansione elettronica 0.10 € cad.
- Aggiunta di 1 € a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del codice sulla privacy.
- Aggiunta di 10 € per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati

Art.3 – Diritti di ricerca e visura

Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporti attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente: il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.

- Documenti con data entro l'anno scolastico corrente 5 €/pratica
- Documenti con data riferita agli anni scolastici precedenti 10 €/pratica/anno
- Documenti digitali presenti in archivi digitali 5 €/pratica

Art.4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema **PAGOPA** di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (raccomandata A/R, invio telematico, ecc) è a carico del richiedente.

Art.5 – Imposta di bollo per rilascio copie conformi all'originale

Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 **marca da bollo da 16 €** necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

Art.6 – Imposta di bollo per rilascio copie conformi all'originale telematiche CAD

L'imposta di bollo sarà "dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento" (vedi Risposta n. 170/2022 all'interpello Agenzia Entrate) solo nel caso in cui le copie si qualifichino come documenti informatici rilasciati "per via telematica" secondo le disposizioni del CAD e delle relative regole tecniche dettate nel d.P.C.M. del 13 novembre 2014 (atto nato digitale e firmato digitalmente); al riguardo, si osserva che il semplice invio di un documento in formato "pdf" a mezzo di posta elettronica non può ritenersi tale. Qualora, invece, detti documenti non posseggano tali caratteristiche, gli stessi scontano l'imposta ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Tariffa allegata al d.P.R. n. 642 del 1972 che prevede il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00 per ogni foglio.

***