



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Crespano del Grappa (TV) Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccrespano.edu.it

Codice Meccanografico TVIC86500E - Codice fiscale 83005430265 - Codice Univoco F.E.UFX7W5

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2019;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 21/02/2019.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2019;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ____/2019 del ____ Analisi programma annuale 2019
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Dott.ssa Domenica Ditto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Programma Annuale 2019

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Le risorse disponibili;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche; matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
6. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
7. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
8. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

(come da verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	3	3	68			68	2	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	4	9	149		87	62	149	4		
Seconde		6	3	9	152		101	51	152	3		
Terze		4	2	6	135		93	42	135	3		
Quarte		6	3	9	166		114	52	166	3		
Quinte		6	3	9	171		108	63	171	5		
Pluriclassi												
TOTALE		27	15	42	773		503	270	773	18		
Prime		5	1	6	127		106	21	127	2		
Seconde		6		6	123		123		123	3		
Terze		6		6	124		124		124	6		
Pluriclassi												
TOTALE		17	1	18	374		374	21	374	11		

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	145
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	213

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	37

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

01 - Avanzo di amministrazione presunto	295.685,56
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	33.960,27
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	128.069,00
06 - Contributi da privati	52.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	0,07
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	509.714,90
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	165.878,08
P - Progetti	318.236,82
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di Riserva	600,00
TOTALE SPESE	484.714,90
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	25.000,00
TOTALE A PAREGGIO	509.717,90

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 295.685,56.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	79.427,74	11.993,57	67.434,17
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	11.261,60	3.000,00	8.261,60
A02 - Funzionamento amministrativo	19.733,33	3.000,00	16.733,33
A03 - Didattica	47.601,80	5.162,56	42.439,24
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro			
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	831,01	831,01	
A06 - Attività di orientamento			
P - PROGETTI	216.257,82	197.826,07	18.431,75
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	4,36	4,36	
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	213.350,89	194.919,14	18.431,75
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	635,40	635,40	
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.226,22	2.226,22	
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	40,95	40,95	
G - GESTIONI ECONOMICHE			
G01 - Azienda agraria			
G02 - Azienda speciale			
G03 - Attività per conto terzi			
G04 - Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato	295.685,56	209.819,64	85.865,92
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			
TOTALE			

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	11.261,60	20.782,27	32.043,87
	A02		Funzionamento amministrativo	19.733,33	4.500,00	33.633,40
	A03		Didattica	47.601,80	24.760,80	72.369,80
	A05		Visite viaggi e programmi di studio all'estero	831,01	27.000,00	27.831,01
	A06		Attività di orientamento			
P	P1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof.le"			
		01	"La Scuola che Vorrei"	4,30		4,30
		02	Progetto ATELIER CREATIVI "MUDART" PNSFD	0,06		0,06
		03	Progetto Rinnovo dispositivi informatici e multimediali plessi di Borso del Grappa		50.000,00	50.000,00
	P2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
		01	PON 10.1.1A Inclusione e lotta al disagio Infanzia FSE	44.856,00		44.856,00
		02	PON 10.2.1A Competenze di Base Infanzia FSE	19.911,60		19.911,60
		03	PON 10.2.2A Competenze di Base Prim./Sec.FSE	44.656,00		44.656,00
		04	PON 10.2.2A Pensiero computazionale e cittadinanza globale - FSE	24.681,30		24.681,30
		05	Plessi del Comune di Borso attività didattiche, servizi e progetti	18.734,88	9.034,00	27.768,88
		06	Plessi del Comune di Crespano attività didattiche, servizi e progetti	16.656,70	8.508,00	25.164,70
		07	Plesso del Comune di Paderno attività didattiche, servizi e progetti	4.465,37	3.198,00	7.663,37
		08	Plesso del Comune di Possagno attività didattiche, servizi e progetti	10.977,49	5.366,00	16.343,49
		09	Plessi del Comune di Cavaso attività didattiche, servizi e progetti	16.923,60	5.284,00	22.207,60
		10	Progetti di Istituto	100,17	5.545,00	5.645,17
		11	Progetto "Diversamente Abile"	3000,00	750,00	3.750,00
		12	Progetto "Funzioni miste e Frutta e verdura nelle scuole"	8.387,78	7.605,00	15.992,78
	P03		Progetti per Certificazione e corsi professionali			
		01	Progetto "KET"		3.086,00	3.086,00
		02	Progetto Madrelingua "Inglese e Tedesco"	635,40	2.853,00	3.488,40
	P04		Formazione/aggiornamento personale	2.226,22	750,00	2.976,22
	P05		Progetti per "Gare e Concorsi"			
		01	Campionati studenteschi e Sport a Scuola	40,95		40,95
R	R98		Fondo di riserva		600,00	600,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	25.000,00	0,00

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	03/01	MIUR	Dotazione ordinaria Gennaio/Agosto + appalto di pulizie	33.960,27	A01/A02/A03
2	05/03/01	Comune di Borso del Grappa	Spese di funzionamento + Viaggi di istruzione	10.208,00	A02/A03A05
3	05/03/02	Comune di Crespano del Grappa	Spese di funzionamento	4.250,00	A02/03/A05
4	05/03/03	Comune di Paderno del Grappa	Spese di funzionamento	3.608,00	A02/A03
5	05/03/04	Comune di Possagno	Spese di funzionamento	2.926,00	A02/A03
6	05/03/05	Comune di Cavaso del Tomba	Spese di funzionamento	4.598,00	A02/A03
7	05/04/01	Comune di Borso del Grappa per progetti PTOF	Progetti 18/19	14.000,00	P/02/05
8	05/04/02	Comune di Crespano del Grappa per progetti PTOF	Progetti 18/19	12.000,00	P/02/06
9	05/04/03	Comune di Paderno del Grappa per progetti PTOF	Progetti 18/19	3.874,00	P/02/07
10	05/04/04	Comune di Possagno per progetti PTOF	Progetti 18/19	7.000,00	P/02/08
11	05/04/05	Comune di Cavaso del Tomba per progetti PTOF	Progetti 18/19	8.000,00	P/02/09
12	05/04/06	Comune di Borso altri fondi	Fondi funzioni miste e progetto multimediale	54.521,00	P/01/03 P/02/12
13	05/04/07	Comune di Crespano altri fondi	Fondi funzioni miste	1.221,00	P/02/12
14	05/04/08	Comune di Paderno altri fondi	Fondi funzioni miste	181,50	P/02/12
15	05/04/09	Comune di Possagno altri fondi	Fondi funzioni miste	181,50	P/02/12
17	05/06	Altre istituzioni vincolati	Contributo per progetto Frutta nelle scuola	1.500,00	P/02/12
18	06/02	Contributi per iscrizione alunni	Contributi iscrizione a.s. 2019/2020	20.000,00	Z01
19	06/04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Fondi per uscite didattiche e viaggi studio	25.000,00	A05
20	06/05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Contributi di iscrizione a.s. 2019/2020	5.000,00	Z01
21	06/06	Contributi per copertura assicurativa personale	Quote assicurazione versate dal personale della scuola	500,00	A02
22	06/08	Contributi da imprese non vincolati	Contributo ditta appalto distributori automatici	1.500,00	P/02/11 P/02/12
23	12/02	BANCA D'ITALIA	Interessi attivi anno 2018	0,07	A02
		Residui attivi 2018		183.604,90	
			TOTALE ACCERTAMENTI	395.634,24	

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero **23** saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto così come già esplicitato a pagina 2.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, de Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n° 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- prevenire la dispersione scolastica e la devianza;
- potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- sostenere la formazione continua, in itinere, del personale;
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali e di rete.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 22 febbraio 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Dott.ssa Domenica Ditto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Sergio Betto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*